

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 99 «Голубая важенка»  
 «МДОУ «Детский сад № 99» )

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием ( конференцией)

Протокол от «29» 09 2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организацией Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида «Голубая важенка» МДОУ «Детский сад № 99»

Приказ № 106/3

И.Н. Тикка

*И.Н. Тикка*

**ПЛАН МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА МИНИМИЗАЦИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ на 2023- 2024 ГОД**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Анализ анкетных данных должностных лиц, сопоставление с данными о должностных лицах объекта контроля, участвующих в реализации подконтрольных функций	Приём на работу новых сотрудников	Возникновение конфликта интересов	Постоянно	Инспектор по кадрам	Наличие проведённого анализа
2. Правовая экспертиза проекта приказа о проведении внеплановых проверок в рамках осуществления контроля	Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Необъективная оценка деятельности работников, влияющая на уровень оплаты труда	Постоянно	Инспектор по кадрам	Прозрачность системы оценки; 100% материалов проверки проанализировано; отсутствие

					<p>информации о несоответствии цели проверок качеству и содержанию проверочных мероприятий от органов прокуратуры и из иных источников</p>
<p>3. Проведение комплекса мероприятий по антикоррупционному просвещению служащих</p>	<p>Организация деятельности учреждения</p>	<p>Низкий уровень знаний антикоррупционного законодательства</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель заведующего</p>	<p>Организовано проведение обучения, семинаров; подготовлены методические материалы, буклеты; проведено тестирование на знание <b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Приказом от «23» декабря 2021 г. № 191 «Об утверждении организационной документации по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 35» на 2022 год» анттикоррупционного законодательства</p>
<p>4. Контроль соблюдения срока и порядка рассмотрения обращений</p>	<p>Обращения юридических и физических лиц</p>	<p>Нарушение установленного порядка</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Инспектор по кадрам</p>	<p>Соблюдение порядка и срока рассмотрения обращений,</p>

6. Контроль использования бюджетных средств и средств от приносящей	Организация деятельности учреждения	Целевое использование бюджетных средств и средств от	Постоянно	Заведующий	К принятию решений привлечены работники учреждения,
5. Контроль за деятельностью материально ответственных работников	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Невоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Постоянно	Заведующий	Установленных Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ; регистрация входящего документа, установление контрольного срока; отслеживание порядка рассмотрения и даты ответа. Организована работа по контролю за деятельностью материально ответственных работников с участием представителей трудового коллектива.
Граждан и юридических лиц		рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, не предусмотренной действующим законодательством.			

ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Приносящей доход деятельности			ознакомленные с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции.
<p>7. Контроль осуществления закупок, заключения контрактов и организация деятельности учреждения</p> <p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам</p> <p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения</p> <p>Удовлетворения потребности, определение объёма необходимых средств;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) круга поставщиков;</p> <p>необоснованное расширение</p>	Организация деятельности учреждения	<p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения</p> <p>Удовлетворения потребности, определение объёма необходимых средств;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) круга поставщиков;</p> <p>необоснованное расширение</p>	Постоянно	Заместитель заведующего	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по закупочную договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p>

		<p>(сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытые</p>	Постоянно	Заместитель заведующего	
<p>8. Контроль составления, заполнения документов, справок, отчетности</p>	<p>Организация деятельности учреждения</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных</p>			

		ДОКУМЕНТАХ, а также в выдаваемых гражданам справках		